

**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Sivas Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğretmen Ders Denetleme Formu**

**ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ**

1	Adı Soyadı	:	
2	T.C. Kimlik No	:	
3	Meslek Kıdemi	:	
4	Branşı	:	
5	Varsa Yöneticilik Görevi	:	
6	Haftalık Ders Saati Toplamı	:	
7	Mezuniyet Sonrası Eğitimi	:	

**DENETİM BİLGİLERİ**

1	Denetim Tarihi- Saati	:	
2	Denetlenen Ders- Sınıf-Şube	:	
3	Denetlenen Dersin Konusu	:	

**DEĞERLENDİRME KONULARI:**

<b>Milli Eğitim Temel Kanunundaki Amaç ve İlkeler ile Okulun ve Dersin Amaçları Doğrultusunda</b>		<b>GELİŞTİRİLMELİ</b>	<b>İYİ</b>	<b>ÇOK İYİ</b>
1	Alan, Program ve İçerik Bilgisini Eğitim-Öğretime Yansıtması			
2	Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar ile Günlük/Ders Planları Hazırlama ve Uygulama Başarısı			
3	Zümre Planları İstenilen Şekilde Hazırlanması, Uygulanması			
4	Zümre Arkadaşları ile İşbirliği			
5	Sınıf Hâkimiyeti, Öğrencileri Derse Gütülemesi			
6	Öğretim Metodu Seçme ve Uygulama Başarısı			
7	Dersi İşlemede Zamanı Değerlendirme ve Ders Defteri Kullanma Başarısı			
8	Ders Araç ve Gereçlerini Etkin Olarak Kullanma Başarısı			
9	Teknolojik Araçları Kullanma Başarısı (Bilgisayar, Projeksiyon, Akıllı Tahta vb.)			
10	Ünite ve Tema Koşelerinin, İşlenen Konulara Uygun Güncellenmesi			
11	Öğrenciye Verilen Ödevlerde Yönlendirme Yapması			
12	Sınıf İçi Etkinliklerde Her Öğrenciye Uygun Fırsatlar Vermesi			
13	Öğrencilerin Derse İlgisi ve Katılımı, Soru Sorma ve Cevap Vermedeki Cesaret ve Başarıları			
14	Öğrenci Başarısını Artırmak İçin Aldığı Önlemler			
15	Sınıf Kitaplığı Oluşturma/Düzenleme/Güncelleme			
16	Okulun Genel İşleyişine Katkıda Bulunması			
17	Serbest Zaman Etkinlikleri Planlama/Uygulamama/Dosyalama			
18	Proje ve Performans Ödevi Verilmesi ve Değerlendirilmesi			
19	Derslerin İşlenişinde Dikkate Alınacak Hususlara Uyuma			
20	E-Okul Modülünü Kullanma/Öğrenci Bilgilerini Güncelleme			
21	Öğrenci Velileri ile Yapılacak İşbirliği Esaslarına Uyuma/ Veli Toplantıları Düzenleme			
22	Genel Durum ve Davranışı, Görev Arkadaşları ve Amirlerine Karşı Tutum ve Davranışı			
23	Öğrenci Ders Kitaplarını, Çalışma Kitaplarını Amacına Uygun Kullandırması			
24	Kaynaştırma Öğrenciler İçin BEP Planı Hazırlama ve Uygulama			
25	Sınav Tarihlerini Önceden Duyurması,			
26	Cevap Anahtarı Hazırlanıp, Anahtara Uygun Puanlama Yapılması.			
27	Dynet sistemini uygulama ve güncelleme (İngilizce ve Sınıf Öğretmenleri)			

**DÜŞÜNCELER VE AÇIKLAMALAR**

**Açıklamalar:** Yukarıda değerlendirme bölümünde belirtilen 'Geliştirilmeli' bölümündeki maddeler konusunda gerekli çalışmaların yapılarak, en kısa zamanda tamamlanması ve tamamlandığında okul müdürüne bilgi verilmesi.

**Recai GÜLEZ**  
Okul Müdürü