

## **OKUL MÜDÜRÜ DERS DENETİM KILAVUZU**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçlar ve temel ilkeleri doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen, rekabet gücü yüksek, bilgi çağı insanını yetiştirmek eğitim-öğretimin asıl hedefi olup bu hedefin gerçekleştirilmesindeki önemli mihenk taşlarından birisi de öğretmendir.

1739 sayılı Kanun'un 43. maddesinde öğretmenlik, "Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini Türk Millî Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler. Öğretmenlik mesleğine hazırlık, genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon(biçimlenme) ile sağlanır." şeklinde tanımlanmaktadır.

Gelişen ve değişen dünyada, emsalleriyle rekabet edebilecek insan gücünün yetiştirilmesinde baş mimar olarak kabul edilen öğretmenlerin, bu görevlerini tam olarak yerine getirebilmesi genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon bilgilerinin hizmet süresince geliştirilmesi ve yenilenmesiyle mümkündür. Öğretmenlerin kendilerine biçilen bu misyonu gerçekleştirip gerçekleştiremediklerini, süreç içerisinde varsa hedeflerden sapmaları ve zorlukları belirleyerek, bunların giderilmesini sağlamak da ancak bilimsel ölçme yöntemleri ve denetimi ile mümkündür.

Öğretme-öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit ederek, giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir.

### **ÖĞRETMENİN DENETLENMESİ**

#### **Ders içi etkinlikler;**

Okul Müdürü

- Öğretmenle birlikte dersin işleneceği mekâna gider; öğrencilerin tümünü görebileceği uygun bir yerde oturur/durur. Ders süresince öğretmen ve öğrencilerin dikkatini bozacak davranışlardan kaçınır. Öğretmen ve öğrencilere müdahale etmez; ders ortamının doğrallığını korur. Gerekirse değerlendirmesine esas olmak üzere kısa notlar alır.

- Gerek gördüğünde; dersin sonuna doğru öğrencilerin bilgi düzeyini ölçücü sorular sorar ve ders sonunda gecikmeye meydan vermeden öğretmenle birlikte çıkar.

- Öğretmenin sınıf içi etkinlikleri izlenirken, denetimden sonra da öğretmenin aynı okulda görevine devam edeceği gerçeğinden hareketle görülen olumsuzluklarla ilgili olarak öğretmeni rencide edici konuşma, tutum ve davranışlardan kaçınır. İzlenen konularla ilgili olarak varsa gördüğü bireysel eksiklikleri müfettiş çalışma odasında paylaşır.

## **Diğer etkinlikler;**

- Zümre toplantı tutanaklarını,
- Ünitelendirilmiş yıllık ve ders plânlarını,
- Yazılı sınav evrakını,
- Değerlendirilmiş performans ve proje ödevi örneklerini,
- Not çizelgelerini,
- Ders Dışı Eğitim çalışmalarını (egzersiz planı ve uygulamaları ile ilgili kayıtlar),
- Varsa sosyal etkinlik ve rehberlik çalışmalarına ilişkin belgeleri, İnceleyip değerlendirir.

## **Zümre Toplantıları;**

Okul Müdürü, zümre toplantılarının zamanında yapılıp yapılmadığına, öğretim yılı başındaki zümre toplantısında aşağıda yer alan gündem maddeleri ve bu gündem maddelerine ilişkin görüşme ve kararlara bakar. Öğretmenlerle yapacağı zümre toplantısı sırasında açıklamalarını bu gündem maddeleri çerçevesinde dile getirir. Ayrıca, öğretmenlerin sorularını mevzuat doğrultusunda cevaplandırır. Varsa alanla ilgili önerileri, gerekirse kendi görüşüyle birlikte bir üst yönetime sunar.

## **Gündem maddeleri**

Öğretim yılı başında yapılan zümre toplantılarında:

- 1.Türk Millî Eğitiminin, okulun ve dersin genel ve özel amaçları ile öğrencilere kazandırılacak davranışların incelenmesi
- 2.Bir önceki öğretim yılında alınan zümre kararlarının ve ders başarısının değerlendirilmesi
- 3.Yeni öğretim yılında ulaşılması öngörülen hedeflerin belirlenmesi
- 4.Öğretim programının gözden geçirilmesi
- 5.Konuların özellik ve gereğine göre:
  - Diğer zümrelerle işbirliği esaslarının,
  - Okul ve çevredeki kaynak, araç-gereç ve materyalin,
  - Yöntem ve tekniklerin,
  - Yıllık ders saati sayısının konulara göre dağılımının belirlenmesi.
- 6.Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması
- 7.Ölçme ve değerlendirme esaslarının tespiti
- 8.Ortak sınavlarının yapılması ve okul, ilçe ve il bazında yapılan sınav sonuçlarının analizi
- 9.Ödev konularının tespit, takip ve değerlendirme esaslarının belirlenmesi
- 10.Ders planlarının hazırlanması
- 11.Başarısız öğrencilerin başarılarını artırmak için alınacak önlemlerin belirlenmesi
- 12.Sosyal etkinlik çalışmaları
- 13.Rehberlik servisi ve öğrenci velileri ile yapılacak işbirliği esaslarının gündeme alınıp alınmadığına bakılır.

(Zümre öğretmenler kurulu; okul, çevre ve dersin özelliğine göre yukarıdaki gündem maddelerine gerekli gördüklerini de eklemeli; maddelerle ilgili görüşme yapılırken, mevzuat hükümlerinin karar olarak yazılması yerine, uygulanabilir somut kararlar alınmalıdır. Örneğin; haftalık ders saati süresi iki olan bir dersten her dönem en az iki yazılı yapılması yönündeki yönetmelik hükmünün karar olarak yazılması yerine uygulama esaslarına yer verilmelidir.)

### **Gündem maddeleri incelenirken;**

### **Türk Millî Eğitiminin, okulun ve dersin genel ve özel amaçları ile öğrencilere kazandırılacak davranışlar maddesi bağlamında;**

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2, 3 ve 28.maddelerinde yer alan amaç ve ilkelerin zümrece bir kez daha okunarak kanunla verilen sorumluluklara yer verilmesi,
- Okulun tabi olduğu yönetmelikle İ.K. Yönetmeliğinin 2. maddesinde yer alan amaçların ele alınması,
- Öğretim programından dersin genel ve özel amaçlarının okunarak çalışmaların buna göre yönlendirilmesi,
- Tüm karar ve etkinliklerle okulun ve öğretim programında yer alan amaçların 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde yer alan amaçları gerçekleştirmede bir araç olduğunun, uygulamanın her aşamasında gözetilmesi,

### **Bir önceki öğretim yılında alınan zümre kararlarının değerlendirilmesinde;**

- Bir önceki öğretim yılı başında konulan hedeflerin gerçekleştirilme durumu,
- Şubeler arasındaki başarı oranı,
- Karşılaştırmalı sınav sonuçlarının konu ve şubeler bazında sonuçları,
- OGS ve SBS sonuçlarının Türkiye, il ve türündeki okullara göre durumu, gibi hususların görüşülerek analizlerinin yapılması;

### **Yeni öğretim yılında ulaşılması öngörülen hedeflerin belirlenmesinde;**

Bir önceki maddede ulaşılan verilere göre okul ve çevrenin imkânları da dikkate alınarak yeni hedeflerin belirlenmesi,

### **Öğretim programının gözden geçirilmesinde;**

Bir önceki yıl karşılaşılan aksamalar ve ders kesim raporlarında belirtilen hususlar da gözetilerek öğretim programının irdelenmesi, varsa bu programın uygulanmasında ortaya çıkan zorluklar belirlenerek silsile yoluyla Talim ve Terbiye Kuruluna bildirilmesi,

### **Konuların özellik ve gereğine göre yapılacak çalışmalar kapsamında:**

- Diğer zümrelerle hangi konuda ne zaman ve nasıl işbirliği yapılacağına ilişkin esasların, işbirliği yapılması düşünülen zümre ile birlikte kararlaştırılması,
- Konuların işlenişinde gerekli olan kaynak, araç-gereç ve materyalden okul ve çevrede bulunanların tespit edilerek hangilerinin hangi konularda kullanılacağına belirlenmesi,
- Derslerin işleniş sırasında konuların özelliklerine göre uygulanacak yöntem ve tekniklerin belirlenmesi,
- Çalışma takvimine göre bir öğretim yılında işlenecek ders saati sayısı, öğretim programında yer alan konuların ağırlık, özellik ve güncelliğine göre dağıtılarak uygun bir zamanlama yapılması,

## Ünitelendirilmiş yıllık planların;

- Dersin öğretim programı,
- 2551 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge,
- 2104 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi ile 2488 ve 2575 sayılı Tebliğler Dergilerinde yayımlanan Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenmesini içeren karar,
- Öğretim yılı çalışma takvimi,
- Öğretim yılı başında yapılan zümre toplantısında alınan kararlar,
- Okulların özelliklerine göre tabi olduğu yönetmeliklerin ilgili maddeleri, doğrultusunda yapılması,
- Bir önceki öğretim yılında, uygulama sırasında ortaya çıkan aksaklıkların planın “Değerlendirme” bölümüne işlenmesi,

## Ölçme ve değerlendirme esaslarının tespitinde;

İlk Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin 36.maddesinde belirtildiği üzere ” Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez.

Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.

Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz. Soruların yazdırılması bu süreye dâhil değildir. Okulun imkânları elverdiği takdirde sınav soruları önceden çoğaltılarak sınıfa getirilir.

Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.

Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.

Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.”

- hükümlerine uyulması,
- Zümre toplantısında sınavın şekli, soru sayısı, niteliği (Soruların öğretim programında yer alan dersin amacını gerçekleştirecek, öngörülen davranışları kazandıracak nitelikte ve değerlendirmenin objektif, geçerli ve güvenilir olması), soruların o tarihe kadar işlenmiş konuları kapsamaması, soru türü ve soruların öğrenme aşamalarına (taksonomi = istedik davranışların basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta bir birinin ön koşulu olacak şekilde aşamalı sıralanmasıdır) göre düzenlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik,
- Yıl içinde yapılan sınav sonuçlarının analizinin yapılması yönünde, kararların alınması,

**Okul, ilçe ve il bazında yapılan ortak sınav sonuçlarının analiz edilerek elde edilen verilere göre yeni kararların alınması,**

## Ödev konularının tespit, takip ve değerlendirilmesinde:

2300 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ve konuya ilişkin genelgeler çerçevesinde;

- Ödev konularının seçiminde öğrencilerin ihtiyaç ve istekleri ile çevre imkânlarının gözetilmesi,
- Ödevlerin toplanma, sunulma ve sergilenme tarihleri,
- Yararlanılacak kaynakların gösterilmesi,
- Değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi, yönünde kararların alınması,

### **Ders planlarının hazırlanmasında:**

2551 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge bağlamında,

- Planın hazırlanmasında okul ve çevre şartları ile öğrenci hazır bulunuşluklarının dikkate alınmasını,
  - Eğitim programında ve Ünitelendirilmiş yıllık planda gösterilen konu, kazanım, hedef ve davranışlara yer verilmesini,
  - Konuya ilişkin gezi, gözlem, tartışma soruları, proje ve ödevlerini,
  - Uygulama çalışmalarını,
  - Ders araç-gereç ve kaynaklarını,
  - İşlenecek konuya ilişkin öğretim metot ve tekniklerini,
  - Öğrenme-öğretme sürecini değerlendirmeye yönelik ölçme etkinliklerini,
- kapsayacak nitelikte kararların alınması,

### **Öğrenci başarısını artırmak için alınacak önlemlerin belirlenmesi hususunda;**

- Bir önceki öğretim yılında alınan zümre kararlarının ve ders başarısının değerlendirilmesi maddesinde yer alan veriler ışığında bir planlamanın yapılması,
- Öğrenci velileri ve rehberlik servisiyle işbirliğine gidilmesi,
- Dersin özelliğine göre küçük ödev/projelerin verilmesi,
- Bireysel ve grup çalışmalarına yer verilmesi,
- Öğretim yöntem, teknik ve değerlendirme esaslarının yeniden gözden geçirilmesi, yönünde kararların alınması,

### **Sosyal etkinlik çalışmaları bağlamında;**

2569 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği doğrultusunda;

- Bayrak törenleri ile diğer anma-kutlama törenlerine katılması,
- Okul eşyasının bakım ve korunmasına özen göstermesi,
- Sosyal etkinlik ile ilgili çalışmalarda öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile estetik ve duygusal özelliklerinin göz önünde bulundurulması,
- Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında öğrencilerin gelişim seviyelerinin dikkate alınması,
- Öğrencilerin, çevresine duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmesi,
- Öğrencilerde, demokratik yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi,
- Öğrencilerin; toplumsal hayata, sorunların çözümüne, yerel düzeyde katılımına ve yöneltici projeler hazırlaması,
- Öğrencilerin yönlendirilmesi ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi,
- Etkinliklerde verimi sağlamak için okul ve halk eğitim merkezlerinde oluşturulan öğrenci kulüpleri arasında ortak çalışmalar yapılması ve bunların imkânlarından yararlanılması,
- Çalışmaların daha çok ders dışı zamanları kapsayacak ve değerlendirecek şekilde planlanıp uygulanabilmesi,
- Ders programlarının göz önünde bulundurulması,
- Yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapılması,
- Engelli öğrencilerin okul ortamında eğitimlerini daha rahat sürdürebilmesi için desteklenmesi,
- Çalışmalarda resmî, özel sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla öğrenci ve veli iş birliğinin sağlanması,

## **Rehberlik açısından öğrenci velileri ile yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi hususunda;**

- Öğrencileri tanımaya yönelik bilgileri toplaması, test ve anketler gibi tanıma tekniklerini uygulaması, sonuçlarını alması, ilgilileri bilgilendirmesi, bu çalışmalarla ilgili kayıtları tutması,
- Öğrenci, veli, uzman, öğretmen, yönetici ve rehberlik servisi ile iş birliği,
- Bireysel farklılıklar dikkate alınarak kişilik ve sosyal gelişmelerine yardımcı olması,
- Öğrencilerle iyi ilişkiler kurarak onlara rol modeli yapması ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uygun giyinmesi,
- Bireye saygı esasından hareketle öğrenci ve velilerle ilgili özel bilgileri gizli tutmaya özen göstermesi,
- Etkili öğrenme ve çalışma becerilerinin geliştirmesi,
- İsteklendirmelerini (motivasyon) desteklemesi,
- Özelliklerine uygun üst öğrenim kurumlarına ve mesleğe yönlendirmesi, çalışmalarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
- 

İkinci dönem başında ya da ihtiyaç halinde yapılacak zümre toplantılarında öğretim yılı başında alınan kararların uygulanma yeterlilikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan yeni kararlar alınır; ders kesiminde yapılacak zümre toplantılarında da bir yıllık uygulama sonuçları değerlendirilir.

## **Ünitelendirilmiş Yıllık Plânlar**

### **Ünitelendirilmiş yıllık plânların;**

#### **Zümre kararında yer alan gündem maddesi çerçevesinde:**

- a)** Ünitelendirilmiş yıllık planın ders kitabı yerine;
  - Konularla birlikte süre olarak ünitelere ayrılan yüzdelerinin,
  - Dersin genel amaçları ile konuların hedef ve davranışlarının,
  - Konuya ilişkin kavram ve terimlerin, dersin öğretim programının esas alınarak yapılması,
- b)** Öğretim yılına ait çalışma takvimine göre öğretim yılı süresince toplam ders saatinin belirlenerek, öğretim programında süre olarak konulara ayrılması öngörülen yüzdeler gözetilerek, konulara/bölümlerle yazılı yoklamalara ayrılacak sürelerin belirlenmesi durumu,
- c)** Konu bazında, dersin öğretim programında yer alan genel ve özel amaçlarla öngörülen davranışları/kazanımları içermesi,
- d)** Konunun özellik ve gereğine göre yöntem ve tekniklerin belirlenmesi,
- e)** Dersin özelliğine göre, eğitici-öğretici nitelikte gezi ve gözlem etkinliklerinin planlanması,
- f)** Okul ve çevrede alanla ilgili kaynak, araç-gereç ve eğitim materyalinin belirlenerek plana aktarılması,
- g)** Atatürkçülükle ilgili konuların belirli gün ve haftalarda işlenmek üzere plana yansıtılması,
- h)** Diğer zümre öğretmenleriyle hangi konularda ne zaman ve nasıl bir işbirliği yapılacağını gösterilmesi,
- i)** 1) Bir önceki öğretim yılında uygulama sırasında ortaya çıkan ve planın “Değerlendirme” bölümüne yansıtılan hususların yeni plan yapımında dikkate alınması,

j) Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ihtiyaç ve öğrenme hızlarına ilişkin olarak ilgili birimlerle işbirliği yapılması, durumları kontrol edilir.

## Ders Plânları

Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergede “Ders plânlarının tek tip olması zorunlu değildir. Farklı eğitim teorilerine uygun plânlar yapılabilir.” denilmek suretiyle farklı ders plânları yapılabileceği vurgulanmış, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca iki ders planı örneği verilmiştir. Bunlardan örnek-1, içerik ve kolaylığı açısından daha özgün olup, uygulama birliğinin sağlanması bakımından kullanılması tavsiye edilmektedir. Ders planı matbu formlar yanında, defter yada normal kâğıda yazılabileceği, bilgisayar çıktısı şeklinde olabileceği gibi Yönergedeki form esas alınmakla birlikte, her öğretmen, ihtiyaç duyduğu ayrıntıda ve genişlikte günlük plân yapabilir.

- Ders planında yer alan alt başlıkların, öğretim yılı başında yapılan zümre toplantısında alınan kararlar ve hazırlanan yıllık planlar paralelinde işlenmesi,
- Konuya ayrılan sürenin Ünitelendirilmiş yıllık planla uyumlu olması,
- Kullanılacak kaynak, araç-gereç ile gezi ve gözlemlere yer verilmesi,
- Öngörülen yöntem ve tekniklerin konuya uygun olması,
- Hazırlık sorularının konuyu kavratmaya yönelik ve içerikte olması,
- Değerlendirme sorularının hedef davranışları ölçme yeterliliğinde olması,
- Planın uygulanmasına ilişkin görüşlere yer verilmesi ile ilgili hususlar kontrol edilir.

## Ölçme Ve Değerlendirme

“**Madde 35** — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları, sınavlar yapılmaksızın proje, performans ödevi ve ders içi performanslarını temel alan öğretmen gözlemlerine dayalı olarak değerlendirilir.

4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda bir yarıyılıda haftalık ders saati üçten az olan derslerde en az iki, üç ve üçten fazla olan derslerde ise en az üç sınav yapılır. Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, performans ödevi, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir.

Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje; her yarıyılıda derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir performans ödevi hazırlar.

Projeler ve performans ödevleri, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeceği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken, öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir. Öğrencilere performans ödevi ve proje verilirken kullanılacak değerlendirme ölçütleri önceden verilir. Öğrenciler, çalışmalarında yararlandıkları kaynak veya kişileri de belirterek öğretmenin belirleyeceği süre içinde çalışmalarını teslim ederler. Projeler teslim edildikleri yarıyılıda değerlendirilir.

Öğrencilerin ders içi performansları, bütün derslerden bir yarıyılıda en az bir derse katılım puanı verilerek değerlendirilir.

**Madde 36** — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez. Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz. Soruların yazdırılması bu süreye dâhil değildir. Okulun imkânları elverdiği takdirde sınav soruları önceden çoğaltılarak sınıfa getirilir.

Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi, teknoloji ve tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.

Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.

Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.”

hükmü çerçevesinde;

- Öğretim yılı başındaki zümre toplantısında, Yönetmeliğin öngördüğü sayının üstünde yazılı yoklama yapılması ,
- Yazılı yoklamaların şekli,
- Sorulacak soruların sayısı,
- Yazılı yoklamalarda bilgi-kavrama-uygulama-analiz ve değerlendirme eşiklerinden kaçar soru sorulacağı,
- Soruların, cevaplarına göre kolaydan zora doğru sıralanma durumu,
- Cevap anahtarının sınavdan önce hazırlanması, ayrıntılı puanlamanın üzerinde gösterilmesi,
- Soruların o tarihe kadar işlenmiş konuları kapsamaması,
- Soruların öğretim programında yer alan dersin amaçlarını gerçekleştirecek ve öngörülen davranışları kazandıracak nitelikte olmasına özen gösterilmesi,
- Yapılacak değerlendirmenin objektif, geçerli ve güvenli olması,
- Birden fazla grup için düzenlenen soruların aynı ağırlıkta olması,
- Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sonunda soru analizinin yapılarak, yanıtlanamayan veya yanıtlanmasında güçlük çekilen soruların kapsadığı konular için önlem alınması,
- Yazılı sınav sonunda, öğrenci mevcudunun çoğunluğunun başarısızlığı durumunda başarısız öğrenciler için yeni bir sınava gidilmesi,

### **Proje ve Performans Ödevi Verilmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Ödev konularının belirlenmesinde:**

- Öğretim programlarına uygunluğu,
- Öğrencilerin istek, ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri,
- Ödevin şekli ve içeriği,
- Okul, çevre ve ailenin imkânları,
- Ödevin toplanma/sunulma/sergilenme tarihi,
- Değerlendirme ölçütleri,
- Verilen ödevin planlama, araştırma, değerlendirme aşamalarının takibi ile ilgili hususlar kontrol edilir.



## DERSLERİN İŞLENİŞİNDE DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

### Öğretmen tarafından:

- Bir önceki derste işlenen konunun ana hatları ile kısaca tekrar edilmesi,
- İşlenen konunun hedeflerinden öğrencilerin haberdar edilmesi,
  - Hazırlık çalışmaları ve güncel olaylarla konu arasında bağ kurarak öğrencilerin derse güdülenmesi,
  - Yöntem ve tekniklerin işlenecek konunun özelliğine uygun olarak seçilmesi,
  - Konuların gündelik yaşamla ilişkilendirilerek, dersin ve işlenen konunun yaşamın bir parçası olduğundan hareketle öğrencilerin öğrendiklerini davranışa dönüştürmeye yönelik bilgilendirilmesi,
  - Anlatımın sade bir dil ve uygun bir diksiyonla yapılması,
  - Görev yaptığı bölgenin psiko-sosyal yapısını öğrenip konuşma ve örneklerinde bunun göz önünde bulundurulması,
  - Sunuşta yerine göre değişik öğrenme basamaklarını kullanıp, bilgi aktarırken bilgi üretmenin de amaçlanması,
  - Dersin sonunda varılmak istenilen amacın ve öğrenciye kazandırılacak davranışların gerçekleştirilmesi durumu,
  - Öğrencinin çekingenliği ve ifade güçlüğü önlenmesi,
  - Çalışmalarıyla ilgili olarak öğrencilerin görüşlerine açık olunması,
  - Anlatım sırasında verdiği örnek ve ifadelerle yanlış anlaşılmalara neden olunmaması,
  - Öğrencilerin birbirleri ya da kendisi ile polemiklere(söz dalaşı) girmelerine izin verilmemesi,
  - Vücut dilinin etkili bir biçimde kullanılması,
  - Öğretim hızının, öğrencilerin bilgi seviyesine göre ayarlanması,
  - Yazı tahtası ile diğer eğitim materyallerinin yerinde ve verimli kullanılması,
  - Planda yer alan gezi ve gözlemlere yer verilmesi,
  - Öğrencilere isimleri ile hitap edilmesi,
  - Konu ile önceden öğrenilen bilgiler arasında ve diğer derslerle bağ kurdurulması,
  - Alanı ile ilgili kavram, ilke ve genellemelerin bilinmesi,
  - Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve kendilerini sürekli yenilemesi, bu hususların eğitim-öğretime yansıtılması,
  - Önceden hazırlanan ders planından yararlanılması,
  - Ders süresinin verimli kullanılması,
  - Eğitim-öğretimde, öğrencilerin bireysel farklılıklarının dikkate alınması,
  - Değerlendirme soruları ile konunun anlaşılıp anlaşılmadığının test edilmesi,
  - Anlaşılmadığı fark edilen bölümlerin tekrarına yer verilmesi,
  - Bir sonraki ders konusu ile ilgili hazırlık çalışmalarının verilmesi,
  - Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenme ve kendini geliştirmeye yönlendirilmesi,
  - Millî birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk Dili'nin, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine özen gösterilmesi, kontrol edilecektir.

## Okulun Genel İşleyişine Katkıda Bulunması

Öğretmenin;

- Okulun işleyişine ilişkin kuralların uygulanmasında yönetimle işbirliği yapması,
- Görev aldığı kurul ve komisyonlardaki sorumluluklarını yerine getirmesi,
- Nöbet görevini gereği gibi yürütmesi,
- Okulun işleyişi ile ilgili görüş ve önerilerde bulunması,
- Okul disiplininin sağlanması için üzerine düşen görevi yapması,
- Okul-çevre etkileşimini sağlamada yönetime yardımcı olması,
- Aday öğretmen ve öğretmen adaylarına rehberlik yapması,
- Çalışmalarla ilgili evrakı zamanında yönetime teslim etmesi,
- Rehberliğe açık olması
- Alanı ile ilgili kurs ve seminerlere katılma durumu, değerlendirilir.